



MUZEUM HISTORYCZNE MIASTA GDAŃSKA

**Aneks nr 1 z dnia 19.07.2012  
do  
Zarządzenia Nr 27/2009  
Dyrektora Muzeum Historycznego Miasta Gdańska  
z dnia 20.10.2009**

§1

Dyrektor Muzeum Historycznego Miasta Gdańska postanawia, że zmianie ulega §10 Zarządzenia Nr 27/2009 z dnia 20.10.2009.

§2

Oplata określona w §10 Zarządzenia Nr 27/2009 z dnia 20.10.2009, w wysokości 6 zł od ucznia szkół specjalnych i klas integracyjnych zostaje zamieniona na 8 zł.

§3

Stare brzmienie: „Oplata za lekcje muzealne wynosi 8 zł od każdego ucznia. Uczniowie szkół specjalnych i klas integracyjnych uiszczają opłatę 6 zł. Oplata ta pokrywa koszt udziału w zajęciach oraz zwiedzanie sal ekspozycyjnych w ramach ustaleń administracyjnych i jest pobierana niezależnie od wieku uczestników, a także w dzień wolnego wstępu” otrzymuje następujące brzmienie: „Oplata za lekcje muzealne wynosi 8 zł (słownie: osiem złotych) od każdego ucznia niezależnie do rodzaju placówki i klasy/grupy, do której on uczęszcza. Oplata ta pokrywa koszt udziału w zajęciach oraz zwiedzanie sal ekspozycyjnych w ramach ustaleń administracyjnych i jest pobierana niezależnie od wieku uczestników, a także w dzień wolnego wstępu.

§4

Pozostałe paragrafy zawarte w Zarządzeniu Nr 27/2009 z dnia 20.10.2009 nie ulegają zmianom.

§5

Aneks Nr 1 do Zarządzenia 27/2009 z dnia 20.10.2009 wchodzi w życie w dniu podpisania.

**DYREKTOR**  
Muzeum Historycznego Miasta Gdańska

  
ADAM KOPERKIEWICZ



MUZEUM HISTORYCZNE MIASTA GDAŃSKA

Zarządzenie Nr. 27/2009

Dyrektora Muzeum Historycznego Miasta Gdańska

z dnia 20.10.2009

w sprawie lekcji muzealnych

§ 1

Prowadzenie przez Muzeum Historyczne Miasta Gdańska lekcji muzealnych zapisane jest w Statucie Muzeum Historycznym Miasta Gdańska. Przygotowanie przynajmniej jednego scenariusza lekcji odpowiadającego obowiązującemu programowi nauczania w szkołach publicznych i jego realizowanie jest obowiązkiem wszystkich pracowników merytorycznych MHMG.

§ 2

Dział Edukacji, Promocji i PR-u odpowiada za przygotowanie oferty lekcji muzealnych dla szkół i przedszkoli na każdy rok szkolny oraz za koordynację zajęć prowadzonych przez pracowników merytorycznych MHMG w Oddziałach MHMG.

§ 3

W godzinach pracy Muzeum, od wtorku do piątku pomiędzy 9.00 a 11.00, zarezerwowane jest wyłącznie na lekcje. W uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami przypadkach istnieje możliwość przesunięcia godzin lekcji muzealnych, a nawet ich przełożenia na poniedziałek.

§ 4

Przed godziną 11.00 nie należy wynajmować sal MHMG na imprezy okolicznościowe. Należy dołożyć wszelkich starań w zachowaniu najwyższego poziomu prowadzonych spotkań, ich sprawną organizację, odpowiednie przygotowanie sal gwarantujące bezpieczeństwo dzieciom, zapewnienie ciszy i spokoju uczestnikom zajęć.

§ 5

Zapisów na lekcje muzealne dokonuje bezpośrednio osoba prowadząca zajęcia, która zobligowana jest poinformować Dział Edukacji, Promocji i PR-u o ilości przeprowadzonych w miesiącu zajęć.

§ 6

Rezerwacji lekcji dokonuje telefonicznie wyłącznie opiekun/nauczyciel przybywający z grupą na umówione zajęcia. Na trzy dni przed umówionym terminem należy potwierdzić przybycie grupy pod rygorem odwołania lekcji. Każdy opiekun/nauczyciel może zarezerwować maksymalnie dwie lekcje. Po ich odbyciu można rezerwować kolejne terminy

§ 7

W czasie rezerwacji terminu zajęć opiekun/nauczyciel zobligowany jest podać swoje imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, liczebność i wiek grupy z podaniem klasy i szkoły oraz ewentualny posiadany adres mailowy.

§ 8

Grupa przybywająca na zajęcia może liczyć maksymalnie 25 osób. Jeżeli liczebność grupy jest większa należy uzgodnić z Działem, Edukacji, Promocji i PR-u bądź z pracownikiem merytorycznym prowadzącym lekcje warunki techniczne odbycia zajęć. Nie można łączyć grup/klas przybywających na lekcje.

§ 9

Prowadzący lekcję może ją odwołać jeżeli grupa/klasa spóźniła się co najmniej 15 minut od ustalonej godziny przybycia, bez uprzedzenia o takiej możliwości.

§ 10

Opłata za lekcje muzealne wynosi 8 zł od każdego ucznia. Uczniowie szkół specjalnych i klas integracyjnych uiszczają opłatę 6 zł. Opłata ta pokrywa koszt udziału w zajęciach oraz zwiedzanie sal ekspozycyjnych w ramach ustaleń administracyjnych i jest pobierana niezależnie od wieku uczestników, a także w dzień wolnego wstępu.

§ 11

Zwolnienie z opłaty za zajęcia przysługuje wyłącznie na podstawie zawartych porozumień i umów z MHMG.

§ 12

Dziecko pracownika MHMG wraz z grupą/klasą może odbyć **jedną bezpłatną lekcję w ciągu roku szkolnego**. Zasada ta dotyczy wyłącznie pokrewieństwa/powinowactwa pierwszego stopnia.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania. Jednocześnie moc tracą:

- Zarządzenie nr 11/2005 z dnia 8 marca 2005 roku,
- Zarządzenie nr 16/2006 z dnia 13 marca 2006 roku,
- Zarządzenie nr 4/2009 z dnia 13 lutego 2009.

DYREKTOR  
Muzeum Historycznego Miasta Gdańska

*Adam Koperkiewicz*