

Muzeum Historyczne Miasta Gdańska

80-831 Gdańsk, ul. Długa 46/47, tel. (0-58) 76-79-128, fax (0-58) 76-79-102, e-mail - kancelaria@mhm.gda.pl

ZARZĄDZENIE NR20/2008
DYREKTORA MUZEUM HISTORYCZNEGO MIASTA GDAŃSKA
z dnia28.05..... 2008 roku

dotyczące: zmiany w składzie Komisji ds. zakupu muzealiów oraz zmiany nazwy tej Komisji (zarządzenie nr 8/95 z dnia 28 grudnia 1995 roku)

§ 1

Niniejszym powołuję Komisję ds. Pozyskiwania Muzealiów przy Muzeum Historycznym Miasta Gdańska, w składzie j.n.:

Przewodniczący - Adam Koperkiewicz - Dyrektor

Sekretarz - Ewa Sztykiel

Członkowie:

Główny Inwentaryzator Zbiorów - Katarzyna Lis

Kierownik Oddziału Dom Uphagena - dr Ewa Szymańska

Kierownik Oddziału Muzeum Bursztynu - Joanna Grażawska

Kierownik Oddziału Dwór Artusa - Edward Śledź

Kierownika Oddziału Muzeum Poczty Polskiej - Anna Cydejko

Kierownik Oddziału Muzeum Zegarów Wieżowych - dr Grzegorz Szychliński

Kierownik Działu Sztuki - Wioleta Kmieciak

Kierownik Działu Historii - dr Mirosław Gliński

§ 2

Zakres i tryb działania Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów Muzeum Historycznego Miasta Gdańska określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, jednocześnie odwołuję skład Komisji ds. zakupu muzealiów powołanej zarządzeniem nr 8/95 z dnia 28 grudnia 1995 roku.

DYREKTOR
Muzeum Historycznego Miasta Gdańska


Adam Koperkiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora nr 20/08 z dnia 28.05.2008

**REGULAMIN
KOMISJI DS. POZYSKIWANIA MUZEALIÓW
PRZY MUZEUM HISTORYCZNYM MIASTA GDAŃSKA**

1. Komisja ds. Pozyskiwania Muzealiów działa na podstawie Zarządzenia Dyrektora Muzeum nr 20/08 z dnia 28.05.08 oraz niniejszego regulaminu.
2. Do kompetencji Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów należy doradztwo przy podejmowaniu decyzji o zakupie do zbiorów Muzeum Historycznego Miasta Gdańska.
3. Do zakresu działania Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów należy:
 - przyjmowanie i opiniowanie ofert zakupu eksponatów pod względem przydatności tychże eksponatów w zbiorach Muzeum i ich wyceny proponowanej przez oferentów,
 - opiniowanie wartości zabytkowej przedmiotów oferowanych Muzeum do zakupu zgodnie z aktualnymi cenami na rynku antykwarecznym, w przypadku ofert sprzedaży obiektów o wysokiej wartości konieczna jest dodatkowa ekspertyza uznanego znawcy przedmiotu potwierdzająca opinię członków Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów,
 - przyjmowanie i opiniowanie darów i przekazów, wycenianie ich zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami na rynku antykwarecznym lub wyrażanie zgody na wycenę dokonaną przez osoby lub instytucje darowujące bądź przekazujące eksponaty
 - wycena eksponatów pozyskanych w ramach własnych prac pozyskujących np. podczas prac archeologicznych.
 - wycena muzealiów wypożyczanych ze zbiorów Muzeum Historyczne Miasta Gdańska innym instytucjom bądź osobom prywatnym zgodnie z aktualnymi cenami na rynku antykwarecznym (określanie wartości ubezpieczeniowej wypożyczanego obiektu)
4. Wszystkie oferty sprzedaży eksponatów oraz darowizn i przekazów są odnotowywane w Dzienniku korespondencji Muzeum (Kancelaria MHMG).
5. Kancelaria Muzeum przekazuje oferty do Głównego Inwentaryzatora, który prowadzi Rejestr ofert sprzedaży eksponatów oraz darowizn i przekazów, którym nadaje numerację, oddzielną dla ofert sprzedaży i oddzielną dla darowizn i przekazów.
6. Główny Inwentaryzator zarejestrowane oferty przekazuje Sekretarzowi Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów.
7. Przedmioty oferowane do sprzedaży bądź darowane lub przekazane Główny Inwentaryzator przyjmuje do Muzeum na podstawie protokołu przyjęcia obiektu do Muzeum (załącznik nr 2) i przekazuje go odpowiednim pracownikom Muzeum opiekującym się magazynami MHMG w celu zabezpieczenia oferowanych przedmiotów w magazynie zbiorów do czasu rozpatrzenia ofert przez Komisję ds. Pozyskiwania Muzealiów.
8. Posiedzenia Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów zwołuje jej Przewodniczący w miarę potrzeby.
9. Przewodniczący Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów może zaprosić na obrady Komisji opiekunów poszczególnych kolekcji Muzeum Historycznego Miasta Gdańska w charakterze referentów oraz rzeczoznawców z dziedziny będącej przedmiotem posiedzeń Komisji.

10. Sekretarz Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów przygotowuje materiały pod obrady komisji, powiadamia członków Komisji, referentów oraz zaproszonych rzeczoznawców o dacie, godzinie i miejscu posiedzenia Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów przynajmniej trzy dni przed posiedzeniem z tym, że w przypadkach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może zwołać posiedzenie bez zachowania powyższych formalności.
11. Komisja ds. Pozyskiwania Muzealiów swoje stanowisko, co do wydania pozytywnej lub negatywnej opinii w sprawie zakupu oferowanego obiektu, ustala w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
12. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów Sekretarz Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać: datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu, wyszczególnienie ofert będących przedmiotem obrad, przebieg dyskusji i ustalony wynik głosowania.
13. Protokół sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji oraz zatwierdzony przez Dyrektora jako Przewodniczącego Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów otrzymują:
 - Główny Inwentaryzator wraz z całą dokumentacją (zarejestrowane oferty)
 - Główny Księgowy
 - Sekretarz Komisji
 - Kancelaria a/a
14. Komisję ds. Pozyskiwania Muzealiów powołuje i odwołuje Dyrektor przez zarządzenie na piśmie w każdym przypadku zmiany jej składu.
15. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Historycznego Miasta Gdańska

Adam Koperkiewicz
Adam Koperkiewicz

ANEKS NR 1 z dnia 09.09.2008 r.

do Zarządzenia Nr 20/08 z dnia 28.05.2008 r.

Dyrektora Muzeum Historycznego Miasta Gdańska

Dokonuję następujących zmian:

1. Zwalniam z obowiązków sekretarza mgr Ewę Sztykiel.
2. Mgr Ewa Sztykiel pozostaje nadal członkiem Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów przy MHMG.
3. Sekretariat Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów przy MHMG przejmuje Główny Inwentaryzator Zbiorów MHMG.
4. Powołuję na członka Komisji ds. Pozyskiwania Muzealiów przy MHMG mgr Renatę Adamowicz - Z-cę Kierownika Oddziału Muzeum Bursztynu.
5. Pozostałe paragrafy zarządzenia nr 20/2008 z dnia 28.05.2008 roku pozostają bez zmian.

DYREKTOR
Muzeum Historycznego Miasta Gdańska


ADAM KOPERKIEWICZ